






Les formations PH

Formations en direction des personnes en situation de handicap intellectuel


Gestion du budget

 Référence	PH03
 Lieu	la formation se déroule dans votre établissement
 Durée	1 à 2 jours (La formation peut être réalisée en ½ journées)
 Coût	1080 € par jour et par groupe
 Groupe	10 personnes maximum



Un budget est une somme d'argent que l'on garde pour une dépense précise, comme un budget pour faire ses courses, un budget pour ses vacances...


PARTICIPANTS DE LA FORMATION

Les participants sont les personnes accueillies ou accompagnées. 



OBJECTIFS A ATTEINDRE

Permettre aux personnes accompagnées ou accueillies :

- De mieux gérer leur budget.
- D'augmenter leur autonomie et leur confiance en soi.
- D'apprendre à faire des choix en fonction de leur budget. 
- De mieux comprendre le milieu dans lequel elles vivent au quotidien, pour mieux surmonter leurs inquiétudes.


LE CONTENU DE LA FORMATION



• Vos documents administratifs au quotidien

- La fiche de paye, comprendre son salaire.



- La sécurité sociale, comprendre ses remboursements maladies. 
 - Les factures, comprendre leur fonctionnement.
- Exemples de factures : factures d'eau, d'électricité, de téléphone...



- **Les services administratifs et leur fonctionnement**

Exemples de services administratifs : la mairie, les impôts, la caisse d'allocation adultes handicapés ...



- **Gérer vos différents moyens de paiement**

Exemples de moyens de paiement : les espèces, le chéquier, la carte bancaire ...

- **Vos droits et vos obligations comme consommateur**



Un consommateur est une personne qui achète un produit ou un service.

Exemples de produits : produits ménagers, nourriture, vêtements...

Exemples de services : les transports en commun, le coiffeur....



- **Préparer votre budget**

- Un budget, c'est quoi ?
- Comment préparer son budget ?
- Comment gérer son budget ?
- Que signifie pour vous les expressions : c'est cher et ce n'est pas cher.



- **Vos économies et vos relations avec votre banque**

- Comment retirer son argent dans un distributeur ?

- **Vos achats**

- Les différentes façons d'acheter.
- Par exemple : achat à crédit, achat par correspondance, achat sur internet



LES OUTILS UTILISÉS POUR ANIMER LA FORMATION

Des présentations orales, des jeux de rôles, des mises en situation.



Une mise en situation, c'est mimer une situation vécue ou discutée pendant la formation.

Questionnaire ou quizz d'évaluation des acquis complété en fin de formation