

## Les formations PH

# Formations en direction des personnes en situation de handicap intellectuel

## Il est nouveau, je l'accueille! Etre tuteur au sein de mon ESAT

	Référence	<b>PH16</b>
	Lieu	Intra : sur site
	Durée	<b>2 jours continu</b> Nombre d'heure : 12h
	Coût	<b>1080 €</b> par jour et par groupe (hors frais de déplacement et d'hébergement)
	Groupe	Maximum 10 personnes



## PUBLIC

Travailleurs d'ESAT.

## PRÉREQUIS

Aucun

## OBJECTIFS

Les stagiaires seront capables de :

- o Comprendre ce qu'est le tutorat, ses enjeux, son importance
- o Comprendre son rôle en tant que tuteur, sa responsabilité
- o Acquérir des repères pour accueillir et intégrer le tutoré
- o Prendre une part active au fonctionnement de l'ESAT, de mettre du sens à son environnement professionnel (organisation, hiérarchie, règles, codes sociaux, etc.)
- o Se préparer à tenir le rôle de tuteur en travaillant sur ses compétences, son savoir faire, son savoir être à son poste de travail
- o Identifier les modes de communication possibles avec le tutoré

## CONTENU

### Le rôle du tuteur et sa mission au sein de l'ESAT

- Identifier les enjeux du tutorat
- Repérer le rôle du tuteur et ses responsabilités
- Identifier ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur

### Accueillir et intégrer le nouvel arrivant

- Définir le rôle des différents acteurs au sein de l'ESAT
- Définir, dans son contexte propre, les conditions de réussite
- Repérer les enjeux liés à la qualité de l'accueil du tutoré dans l'organisation
- Repérer et mettre en oeuvre les procédures et les outils à mobiliser lors de l'accueil d'un nouveau travailleur en



situation de handicap (communication et écoute, relation, distance, outils, organisation, etc.)

- Se préparer à tenir le rôle de tuteur en se positionnant en tant que tel : en permettant au tutoré de reconnaître son tuteur, de se sentir intégré, écouté et compris, en lui donnant des repères (dans l'ESAT, sur le poste de travail, dans l'équipe, dans la sécurité et l'hygiène au travail)
- Développer son aptitude à travailler en équipe (écoute, empathie, comportement adapté, affirmation, place dans le groupe, etc.)

Je mets en pratique

#### **Apprendre à transmettre son savoir sur son poste de travail**

- Se préparer à tenir le rôle de tuteur en apprenant à transmettre ses savoirs par une communication adaptée
- Développer son savoir-être professionnel (communication, attitude, relationnel, distance, compréhension, etc.)
- Comprendre que nous transmettons aussi ce que nous montrons (effet miroir)
- Développer ses compétences à évaluer autrui avec bienveillance

#### **PÉDAGOGIE**

Exposés, exemples, échanges, exercices

Formation animée par un formateur

#### **ÉVALUATION DES ACQUIS**

Questionnaire ou quizz d'évaluation des acquis complété en fin de formation