

Conditions Générales de Vente des Formations

PRESENTATION

Les présentes conditions générales de vente (CGV) s'appliquent aux ventes des formations proposées par Unapei Formation domicilié 15 rue Coysevox - 75018 PARIS, organisme de formation déclaré auprès de la préfecture de la région Ile de France sous le numéro d'activité n°11 75 059 82 75.

Unapei Formation met en place et dispense des formations inter, intra-entreprises et à distance, en son siège social précité et sur l'ensemble du territoire national, seul ou en partenariat destinées à tous les acteurs de la cause du handicap

Les CGV et le règlement intérieur sont mises à la disposition du Client sur le site internet formation.unapei.org dans la rubrique « modalité ».

OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes conditions générales de vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par Unapei Formation pour le compte d'un client.

Toute commande de formation auprès de Unapei Formation implique l'acceptation sans réserve du client des présentes conditions générales de vente et du règlement intérieur de l'organisme. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client.

DOCUMENTS CONTRATUELS

Pour chaque formation, Unapei Formation s'engage à fournir un devis. Une convention de formation doit être ensuite signée entre les parties, en cas d'acceptation par le client.

Le client s'engage à retourner à Unapei Formation un exemplaire signé et portant son cachet commercial **au plus tard 1 mois avant le démarrage de la formation.**

Il s'engage à transmettre la fiche Confirmation de formation, la fiche Logistique, la liste des participants (Nom-Prénom-Fonction) dans ce même délai.

Unapei Formation fait parvenir au client par mail les éléments suivants :

- La fiche de recueil des attentes des participants ;
- La feuille de présence ;
- Le questionnaire d'auto-évaluation des acquis de la formation (un exemplaire par participant) ;
- Le questionnaire de satisfaction (un exemplaire par participant) ;
- Le support pédagogique n'est pas à imprimer (le/la formateur/trice le transmettra aux participants par mail)

Il met l'intervenant en copie de ce mail. **Le client s'engage à imprimer et à remettre les documents à l'intervenant le 1^{er} jour** de la session de formation.

Les supports pédagogiques en version papier sont envoyés par courrier, uniquement, pour les formations à destination de personnes accompagnées.

Conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule chez le client ou dans des locaux choisis par celui-ci, ce sont les mesures d'hygiène et de sécurité de celui-ci qui s'appliquent.

Un certificat de réalisation est remis à chaque participant à l'issue de la formation.

PROGRAMME DES FORMATIONS

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra ajuster les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des participants. Les contenus des programmes ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif, mais les programmes des formations fixés par la réglementation seront en tout état de cause respectés.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de Unapei Formation. Le client s'engage à ne pas utiliser, par lui ou personne interposée, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents sans l'accord de Unapei Formation. La reprise non autorisée sera assimilée à de la contrefaçon et susceptible d'être poursuivie. Pour la communication de Unapei Formation, le client accepte que la ou les marques de son entreprise, ou des entreprises en lien économique avec celle-ci, puisse être reproduite et citée sur tout support de Unapei Formation.

PRIX

Tous nos prix sont indiqués Net de taxe. Toute formation commencée est dû en totalité. Les frais de déplacement, d'hébergement, repas, etc... de l'intervenant sont facturés au réel.

Les factures sont payables, sans escompte et à l'ordre de Unapei, à réception de facture.

En cas de paiement effectué par un OPCO, le dossier de prise en charge par votre OPCO doit nous parvenir avant le 1er jour de la formation. Si Unapei Formation n'a pas réceptionné l'accord de financement, vous serez facturé de l'intégralité du coût de la formation. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la part non prise en charge vous sera directement facturée.

PENALITE DE RETARD

Toute facture non payée à échéance portera de plein droit, intérêt au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 (dix) points.

A défaut de paiement d'une seule facture à son échéance, l'intégralité des sommes dues par le Client deviendra immédiatement exigible. Toute facture recouvrée par nos services contentieux sera majorée, à titre de clause pénale non réductible au sens de l'article

1229 du Code Civil, d'une indemnité fixée à 15 (quinze)% du montant des sommes exigibles.

ANNULATION - REMPLACEMENT

Pour être prise en compte, toute annulation doit être communiquée par mail. Les remplacements de participants sont admis à tout moment, sans frais, sous réserve d'en informer par écrit Unapei Formation et de lui transmettre les Noms, Prénoms et Fonctions du ou des remplaçants au plus tard la veille de la formation. Les personnes remplaçantes inscriront leurs noms, prénoms à la main sur la feuille de présence. Le prix sera inchangé. Le prix est pour un groupe quel que soit la taille du groupe (dans le respect de la taille maximum du groupe indiqué sur le programme).

En cas d'annulation de la formation par le Client, Unapei Formation se réserve le droit de facturer au Client des frais d'annulation calculés comme suit :

- si l'annulation intervient plus de 15 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : aucun frais d'annulation ;

- si l'annulation intervient entre 15 jours et 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 50% du prix net de taxe de la formation ainsi que les sommes dépensées ou engagées pour la réalisation de l'action ;

- si l'annulation intervient moins de 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 100 % du prix net de taxe de la formation ainsi que les sommes dépensées ou engagées pour la réalisation de l'action.

RESPONSABILITÉ - INDEMNITÉS

L'employeur, ou selon le cas le participant, s'oblige à souscrire et maintenir en prévision et pendant la durée de la formation une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements ou ceux de ses préposés au préjudice de Unapei Formation ou des participants. Il s'oblige également à souscrire et maintenir une assurance responsabilité civile désignant également comme assuré Unapei Formation pour tous les agissements préjudiciables aux tiers qui auraient été causés par son préposé, et, contenant une clause de renonciation à recours, de telle sorte que Unapei Formation ne puisse être recherchée ou inquiétée.

DROIT DE CONTRÔLE

Unapei Formation se réserve le droit, si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler cette formation au plus tard 5 (cinq) jours calendaires avant la date prévue. Unapei Formation se réserve le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement, le contenu de son programme ou de remplacer un intervenant, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

Unapei Formation se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit :

- de refuser toute inscription ou accès à un Client qui ne serait pas à jour de ses paiements ;
- d'exclure tout participant qui aurait procédé à de fausses déclarations lors de l'inscription et ce, sans indemnité ;
- d'organiser la formation en distanciel en cas d'impossibilité de l'organiser en présentiel.

POLITIQUE DE GESTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Les informations recueillies sur le client et les participants aux formations font l'objet d'un traitement informatique réalisé par Unapei Formation et sont indispensables au traitement de la commande du client. Ces informations et données personnelles sont également conservées à des fins de sécurité, afin de respecter les obligations légales et réglementaires. Elles seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour l'exécution des travaux commandés et des garanties éventuellement applicables à l'issue de ces travaux. Le responsable du traitement des données est Unapei, situé au 15 Rue Coysevox, 75018 Paris. L'accès aux données personnelles sera strictement limité aux employés du responsable de traitement, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions. Les informations recueillies pourront éventuellement être communiquées à des tiers liés à l'entreprise par contrat pour l'exécution de tâches sous-traitées, sans que l'autorisation du client ne soit nécessaire. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données n° UE/2016/679 du 27 avril 2016, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, et de portabilité des données le concernant, ainsi que du droit de s'opposer au traitement pour motif légitime, droits qu'il peut exercer en s'adressant au responsable de traitement à l'adresse postale mentionnée ci-dessus ou à l'adresse email rgpd@unapei.org, en joignant un justificatif de son identité valide. En cas de réclamation, le client peut contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

LOI APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPETENCE

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre Unapei Formation et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux compétents de la Cour d'appel de Paris.